

Районна избирателна комисия-Перник

Протокол №23/17.10.2014г.

Днес 17.10.2014г. се проведе заседание на РИК Перник. На заседанието присъстваха 13 членове .

Отсъстват М. Тонева и по уважителни причини.

За протоколчик бе предложена Станка Рударска.

Заседанието се проведе при следния дневен ред.

1. Отчет за дейността на РИК през мандата.
2. Издаване на изборните материали на Областна администрация Перник.

В. Петрова предложи т.1 да бъде Отчет за работата на РИК Перник

По т.1

В. Петрова направи кратко изложение за работата на РИК от 15.08.2014г. до 19.10.2014г. В предишни заседания бяха отчетени че са предадени протоколите на РИК в ЦИК. Приети са без забележки като допълни , че в следващите избори ще бъде необходимо РИК да види съдържанието на флашките от информационното гласуване . Тя посочи че по нормално е преминало сътрудничеството с информационното обслужване, което е получило поздравително писмо от Обл. Ръководство.

В. Петрова сподели че въпреки малките трудности работата с Обл. Администрация също е била нормална

-изчистени са фанансовите въпроси.

Тя се спре на работата на техническите сътрудници , посочи че Община Перник и другите Общини в областта също изплащат възнагражденията на СИК.

В заключение тя отчете , че работата на РИК е успешна . РИК работи спазвайки изборния закон , решенията на ЦИК.

В заключение В. Петрова благодари на всички членове на РИК, на сътрудниците и на всички членове на СИК.

А. Стоянова в бъдещата работа напомня които работят да бъдат по възискателни към финансовите си права и документация.

По т. 2

В. Петрова докладва, че документацията и подготвената за предаване на обл. Администрация

Д. Ваташка допълни, че и изб. списъци са приети в ТЗ"ГРАО" без забележки.

В. Петрова изброи подробно всички дневници, протоколи, решения, дневници, заповедни книги регистри, печати, бюлетини, касети, телефони, касети.

Уточнено е че техниката ще се предаде на Информационно.

За всичко това са подготвени съответните протоколи.

Останалите неизползвани материали (лепила, чували, рола, опаковачна хартия и др.) също са подготвени за предаване.

А. Стоянова предложи тези канцеларски материали да се предадат на малките общини.

Д. Доев настоя материалите да се върнат на Областна Администрация.

Д. Симеонов предложи да се предадат на ОИК Перник.

На заседанието се реши останалите канцеларски материали да се опишат и предадат на Областна Администрация.

С това дневния ред бе изчерпан и заседанието бе закрито.

Протоколчик:
/Ст. Рударска/

Председател:
/В. Петрова/

Секретар:

/Н. Боянова/